

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя школа № 7 г. Павлово**

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2016г.

№ 163

**«Об утверждении состава Совета Учреждения»**

В целях улучшения работы МБОУ СШ №7 г. Павлово в части демократического, государственно-общественного характера управления образованием, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, руководствуясь Положением «О совете Учреждения»,

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить членов Совета учреждения МБОУ СШ №7 г. Павлово на 2016 – 2017 учебный год в следующем составе:

Михалкина М. Н., директор школы

Коробова В. Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Рыбакова Т. К., заместитель директора по воспитательной работе

Морозова Л. Н., председатель профсоюзного комитета школы, учитель русского языка и литературы

Ларцева В. В., преподаватель-организатор ОБЖ

Зуева Е. В., учитель начальных классов

Вяхирева Л. Е., учитель физики

Тушнов А.Е., учитель физкультуры

Краюшкина О. Н., учитель математики

Балаева Т. А., педагог психолог

Ковалева М. Н., учитель химии

Софонова Т. С., социальный педагог

Семикова Н. В., заведующая хозяйством

Паньшина С. В., член родительского комитета 7 «Б» класса

Подкладкин С. С., член родительского комитета 5 «А» класса

Тарабакина Н. В., член родительского комитета 8 «А» класса

Щеголькова Л.В., член родительского комитета 2 «Б» класса

Берглезова Н.Н., член родительского комитета 1«Б» класса

Ремизова С.Л., член родительского комитета 11 «А» класса

Старова Ксения, ученица 11 «А» класса

Егорова Дарья, ученица 9 «А» класса

Софонов Александр, ученик 10 «А» класса

Тарабакина Александра , ученица 8 «А» класса

2. Утвердить план работы совета учреждения на 2016 – 2017 учебный год (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Михалкина



## План работы Совета учреждения

### МБОУ СШ №7 г. Павлово

| Сроки  | Повестка дня                                                                                    | Ответственный                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                                                                               | 3                                                        |
| Август | Выборы состава Совета учреждения.                                                               | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
|        | Утверждение состава Совета в соответствии с Положением о Совете учреждения.                     | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
|        | Утверждение плана работы Совета учреждения на новый учебный год.                                | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
| Ноябрь | Работа школьной столовой и организация питания учащихся.                                        | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
|        | Проведение праздника, посвященного «Дню матери»                                                 | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
|        | Приобретение новогодних подарков детям-сиротам.                                                 | Паньшина С.В.,<br>председатель Совета учреждения         |
|        | Совместная работа с Советом профилактики.                                                       | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
|        | Подведение итогов обращения граждан за 1 четверть 2015 – 2016 учебный год.                      | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
| Январь | Состояние здоровья учащихся 1 – 11 классов.                                                     | Таразанова И.М., врач                                    |
|        | Организация уроков физической культуры в зимнее время.                                          | Коробова В.Г., зам.<br>директора по УВР                  |
|        | Диспансеризация учителей.                                                                       | Коробова В.Г., зам.<br>директора по УВР                  |
|        | Пополнение книжного фонда школьной библиотеки.                                                  | Леонова А.Г., зав.<br>библиотекой                        |
|        | Косметический ремонт школы: перспективы, задачи, выполнение.                                    | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
| Май    | Текущий и планируемый ремонт школы летом и обустройство территории образовательного учреждения. | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
|        | Совместная работа школы с родителями.                                                           | Коробова В.Г., зам.<br>директора по УВР                  |
|        | Перспективы развития школы.                                                                     | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
|        | Организация летнего труда и отдыха учащихся.                                                    | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |
|        | Проведение праздника « Последний звонок».                                                       | Кл. руководители 11<br>классов                           |
|        | Проведение выпускных вечеров.                                                                   | Паньшина С.В.,<br>председатель<br>родительского комитета |
|        | Подготовка школы к новому 2016-2017 учебному году.                                              | Михалкина М.Н.,<br>директор школы                        |